

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13 «Ивушка» г.Нурлат Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад № 13 «Ивушка» г.Нурлат Республики Татарстан»

**План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ
«Детский сад № 13 «Ивушка» на 2023- 2024 учебный год**

УТВЕРЖДЕНО
На профсоюзном собрании
МБДОУ «Детский сад № 13 «Ивушка»
Протокол № 9 от 04.09.2023 г
Председатель профкома *Скоп* Г.З Сафина

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 13 «Ивушка» на 2023- 2024 учебный год

1 Профсоюзные собрания

| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | ответственные |
|------|---|------------------|------------------------------|
| 1.1 | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 уч год Задачи профсоюзного комитета на новый 2023– 2024 уч. год | сентябрь | профкомитет |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора | декабрь | профкомитет |
| 1.3 | О работе профсоюзного комитета детского сада по защите социально-экономических и профессиональных прав членов профсоюза | март | Пред.профкома |
| 1.4 | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, детей, предупреждение травматизма | май | Администрация профкомитет |

2. Вынести на рассмотрение профсоюзного комитета вопросы:

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| 2.1 | Утверждение плана работы профкома, комиссий профкома на 2023-2024 учебный год. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ. Соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года | сентябрь | Пред. Профкома, члены комиссий |
| 2.2 | Организация мероприятий: День пожилых людей, День дошкольного работника | сентябрь | Пред.профкома члены комиссий |
| 2.3 | Отчет председателя комиссии по социальному страхованию об итогах организации отдыха членов профсоюзной организации и их детей в летний период 2023 года, о предоставлении дополнительных дней к отпуску работникам не имевшим больничных листов за год, социально значимых дней сотрудникам детского сада | октябрь | Предс. комиссии по соц. страхованию |
| 2.4 | Чествование юбиляров Поздравление работников с Днем рождения | ежемесячно | Пред.профкома члены комиссий |
| 2.5 | О ходе аттестации педагогических кадров (совместно с администрацией) | ноябрь | Пред.профкома члены комиссий, соц партнеры |
| 2.6 | Рассмотрение графика предоставления отпусков сотрудникам за 2023-2024 год (совместно с администрацией) Отчет председателя ревизионной комиссии о расходовании средств профсоюзного бюджета | декабрь | Проф комитет |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | за 2023 год Проведение новогоднего мероприятия для работников детского сада, приобретение новогодних подарков сотрудникам | | |
| 2.7 | Отчет председателя комиссии по охране труда о выполнении соглашения по охране труда за второе полугодие 2023года Составление соглашения по охране труда на 2024 год | январь | Пред комиссии по охране труда |
| 2.8 | Подведение итогов смотра конкурса зимних участков | январь | Пред.профкома члены комиссий |
| 2.9 | О выполнении работниками санитарно гигиенического режима. Анализ обеспечения обслуживающего персонала моющими средствами, средствами индивидуальной защиты | февраль | Медсестра Председатель профкома |
| 2.10 | Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2024 год | февраль | Пред.профкома члены комиссий |
| 2.11 | Поздравление сотрудников с Женским днем 8 марта | март | Пред.профкома культмас.комиссия |
| 2.12 | Проведение месячника по уборке территории | апрель | Пред.профкома пред.комиссии по охране труда |
| 2.13 | Отчет председателя комиссии по охране труда о выполнении соглашения по охране труда за первое полугодие 2024 года | июнь | Председатель профкома пред.комиссии по охране труда |
| 2.14 | Подведение итогов смотра конкурса летних участков, создание развивающей среды | Июль - август | администрация пред.профкома пред комиссий |
| 2.15 | Подведение итогов смотра конкурса групп к началу нового учебного года. Участие в августовской конференции и школьной ярмарке | август | пред.профкома пред комиссий |
| 2.16 | Рассмотрение заявлений членов профсоюза | Регулярно по мере поступления | пред.профкома пред комиссий |
| 2.17 | Утверждение финансовых отчетов по расходованию средств профбюджета на проведение праздников и чествование юбиляров | Регулярно после проведения мероприятия | пред.профкома ревизионная комиссия |
| 2.18 | Установление доплат работникам из 2% фонда оплаты труда | ежеквартально | администрация пред.профкома пред комиссий |

3. Организационно- массовая работа

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| 3.1 | Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты членских взносов за 2023 год | Январь - февраль | председатель и члены комиссии по орг.работе |
| 3.2 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной | постоянно | председатель и члены комиссии по орг.работе |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|---|
| | организации профсоюза, профорганизации детского сада в уголке «Профсоюзная жизнь» | | культмассовой работе |
| 3.3 | Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз работников детского сада | постоянно | председатель и члены комиссии по орг.работе |
| 3.4 | Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | постоянно | председатель и члены комиссии по орг.работе |
| 3.5 | Обеспечение своевременного оформления протоколов, профсоюзных собраний, заседания профкома | По мере необходимости | председатель и члены комиссии по орг.работе |

4. Работа по защите социально – трудовых и профессиональных интересов членов профсоюза

| | | | |
|-----|--|--------------------|---|
| 4.1 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педработников в вопросах гласности, объективности, оценки, защиты прав аттестуемых | По особому графику | пред профкома члены соц комиссии |
| 4.2 | Провести рейды по группам, другим помещениям детского сада с целью анализа состояния охраны труда, итоги вынести на обсуждение профсоюзного комитета | Декабрь, апрель | пред профкома члены комиссии по охране труда |
| 4.3 | Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам за 2024 год | декабрь | пред профкома члены соц комиссии |
| 4.4 | Обеспечивать оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи | постоянно | пред профкома члены соц комиссии |
| 4.5 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню 8 Марта, Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, Нового года | По особому графику | Председатель профкома члены комиссии по культмассовой работе, |
| 4.6 | Подготовить и провести «малый сабантуй» для сотрудников и детей | май | Пред.профкома члены комиссии по культм. работе |